

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2020 tại Sở
Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018.

Thực hiện Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Quyết định 1202/QĐ-BKHCN ngày 07/09/2009 của Bộ Khoa học và Công nghệ về danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Thực hiện công văn số 8995/UBND-KGVX ngày 8/9/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc rà soát danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2020 tại Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.
- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; làm trong sạch đổi ngũ công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.
- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức.
- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dật công chức, viên chức.
- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

3. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác

+ Đối với chuyển đổi VTVL là Trưởng, Phó phòng đơn vị thuộc Sở thực hiện áp dụng theo điều 24,25 của Luật PCTN năm 2018 và danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi áp dụng tại điều 36 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP và Quyết định số 1202/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 07 năm 2009 của Bộ KHCN về việc về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của bộ khoa học và công nghệ.

+ Đối với chuyển đổi VTVL là Chuyên viên thực hiện theo các quy định Luật PCTN năm 2018, Nghị định 59/2019/NĐ-CP và theo Điều 1 của Quyết định Quyết định số 1202/QĐ-BKHCN ngày 07 tháng 07 năm 2009 của Bộ KHCN về việc về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của bộ khoa học và công nghệ.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách quản lý;

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức và đơn vị quy định

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí cán bộ của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức

III. THỜI HẠN VÀ CÁC VỊ TRÍ CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức tại các lĩnh vực cần phải chuyển đổi theo quy định tính từ ngày có quyết định tuyển dụng chính thức thì phải thực hiện chuyển đổi.

Tùy theo tính chất, đặc thù của một số lĩnh vực, ngành, nghề có thể kéo dài thêm thời hạn chuyển đổi vị trí công tác nếu cán bộ được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, không có biểu hiện hoặc dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác sớm hơn nếu cán bộ được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm phẩm chất đạo đức, uy tín giảm sút, có dấu hiệu hoặc có dư luận về tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm thì xem xét xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành hoặc chuyển công tác khác.

2. Các vị trí công tác trong các lĩnh vực cần chuyển đổi

❖ Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước

- Thẩm tra dự toán ngân sách, phân bổ ngân sách nhà nước;
- Thực hiện nghiệp vụ kế toán; cấp phát, thu, chi tài chính; quản lý tài sản của Nhà nước.

❖ Quản lý xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Kiểm tra chất lượng sản phẩm hàng hóa lưu thông trên thị trường, hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

❖ Quản lý và cấp phát giấy đăng ký, giấy chứng nhận, giấy phép, chứng chỉ trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Hoạt động cấp giấy chứng nhận hoạt động khoa học và công nghệ;
- Hoạt động quản lý, cấp giấy chứng nhận, giấy phép, chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, An toàn bức xạ và hạt nhân; Sở hữu trí tuệ, Công nghệ cao.

❖ Công tác thẩm định trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Thẩm định trong lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân;
- Thẩm định, giám định công nghệ đối với các dự án đầu tư trong nước, đầu tư nước ngoài và của các Chương trình phát triển kinh tế - xã hội;
- Thẩm định các hợp đồng chuyển giao công nghệ;
- Thẩm định kết quả đấu thầu các dự án đầu tư.

❖ Công tác thanh tra, kiểm tra trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Thanh tra khoa học và công nghệ;
- Thanh tra Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Thanh tra an toàn bức xạ và hạt nhân.
- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

❖ Lĩnh vực tổ chức cán bộ

- Tổ chức tuyển dụng, nâng ngạch.

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, tiếp nhận công chức, viên chức; thẩm định hồ sơ về tổ chức bộ máy và biên chế, thành lập mới, nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, sáp nhập, giải thể tổ chức, đơn vị; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; quyết định cử đi học trong nước, ngoài nước.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng/Trung tâm đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Tổ chức họp để triển khai nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình.

- Tiến hành rà soát, vị trí, thời gian công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo danh mục tại điều 1 Quyết định 1202/QĐ-BKH-CN, Điều 1 Quyết định 05/2008/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của phòng/ đơn vị.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc. Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được

giữ nguyên ngạch, mức lương theo quy định, được hưởng các quyền lợi như công chức, viên chức của đơn vị tại nơi chuyển đổi vị trí.

- Đối với các cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị báo cáo, tham mưu Sở Khoa học và Công nghệ quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ.

- Hàng năm thực hiện báo cáo thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị mình về Sở Khoa học và Công nghệ qua phòng Văn phòng Sở.

2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn các phòng/ đơn vị trong việc thực hiện xây dựng chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong kế hoạch.

- Xây dựng báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 và tổng hợp, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021 và gửi về Sở Nội vụ phê duyệt

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Khoa học và Công nghệ qua phòng Tổ chức cán bộ để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Đính kèm: Phương án chuyển đổi vị trí công tác năm 2020

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ báo cáo;
 - Phòng/ đơn vị thuộc sở;
 - Các Phó Giám đốc sở;
 - Lưu: VT, VP
- VP010-KHXDchuyendoVTCT2020\13b

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hoàng

PHƯƠNG ÁN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020
TẠI SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(kèm theo kế hoạch số 250/KH-SKHCN ngày 21/02/2020)

Stt	Vị trí việc làm đang thực hiện	Họ tên cán bộ đang thực hiện	Năm sinh	Chức danh công việc	Chuyên môn nghiệp vụ		Thời gian công tác VTVL	Vị trí VL chuyển	Thời gian thực hiện chuyển đổi	Ghi chú
					Đại học	Thạc sĩ				
I VĂN PHÒNG										
1	Thủ quỹ cơ quan	Phạm Thị Hoài Thương	1985	chuyên viên	Kế toán		2017	Mua sắm Văn phòng phẩm và cấp phát nhiên liệu	Trong quý II/2020	
2	Mua sắm Văn phòng phẩm và cấp phát nhiên liệu	Phạm Thị Dương	1983	chuyên viên	CN Luật		2014	Thủ quỹ cơ quan	Trong quý II/2020	
3	Kế toán Sờ							Kế toán Chi cục	Trong quý III/2020	
II PHÒNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH										
1	Hoạt động quản lý, cấp giấy chứng nhận, giấy phép, chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân;	Nguyễn Phát Lộc	1979	Chuyên viên	CNTT CN Luật	CNTT	2014	Công tác sở hữu trí tuệ và thẩm định sáng kiến	Trong quý I/2020	
2	Công tác sở hữu trí tuệ và thẩm định sáng kiến	Nguyễn Hoài Nhân	1983	Chuyên viên	CN Kế toán Kỹ sư điện điện tử		2012	Hoạt động quản lý, cấp giấy chứng nhận, giấy phép, trong lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân;	Trong quý I/2020	

3	Công tác Quản lý Thị trường công nghệ	Nguyễn Hoài Nam	1984	Chuyên viên	Ks Chế tạo máy	Cơ khí	2015	Công tác Quản lý Công nghệ	Trong quý I/2020	
4	Công tác Quản lý Công nghệ	Nguyễn Hùng Cường	1980	Chuyên viên	CN Hoá		2007	Công tác Quản lý Thị trường công nghệ	Trong quý I 2010	
III Phòng Quản lý Khoa học										
1	Phụ trách tổ chức quản lý các nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực công nghiệp, cấp phép hoạt động KHCN	Bùi Hoài Khánh Long	1982	Chuyên viên	CN Vật lý	CNTT		Tổ chức quản lý nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin	Trong quý II/2010	
2	Tổ chức quản lý nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin	Phạm Huy Khôi	1990	Chuyên viên	Kỹ sư Khoa học Máy tính		2016	Tổ chức quản lý các nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực công nghiệp, cấp phép hoạt động KHCN	Trong quý II/2010	
IV Chi cục										
1	Phụ trách hồ sơ công bố hợp chuẩn, hợp quy – sản phẩm, hàng hóa	Võ Hoàng Phúc	1986	Chuyên viên	Kỹ sư Điện-Điện tử	QTKD		Tiếp nhận và giải quyết TTHC về công bố hợp chuẩn	Trong quý II/2020	
2	Tiếp nhận và giải quyết TTHC về công bố hợp chuẩn	Nguyễn Minh Thăng	1980	Chuyên viên	Cử nhân hệ thống thông tin kinh tế			Phụ trách hồ sơ công bố hợp chuẩn, hợp quy – sản phẩm, hàng hóa	Trong quý II/2020	
3	Kế toán Chi cục							Kế toán Sở		

