

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Điều động, tiếp nhận công chức, viên chức các phòng/đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, giới thiệu ứng cử đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ Đơn xin chuyển công tác ngày 10/8/2020 của Bà Lê Thị Thùy Dung, kế toán viên thuộc Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị của các phòng/đơn vị trực thuộc Sở. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch điều động, tiếp nhận công chức, viên chức các phòng/đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Điều động, luân chuyển cán bộ để tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng, thử thách cán bộ ở những vị trí công tác mà cán bộ cần trau dồi tích lũy kinh nghiệm thực tiễn và bản lĩnh công tác. Nhất là đối với cán bộ trẻ, giúp cho cán bộ trưởng thành và toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ trước mắt và lâu dài.

2. Đổi mới phong cách làm việc của cán bộ, khắc phục tâm lý chủ quan, chậm đổi mới, sáng tạo khi cán bộ công tác ở một vị trí, một phòng/đơn vị nhiều năm; đồng thời khắc phục khuynh hướng cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.

3. Việc điều động, luân chuyển cán bộ phải căn cứ yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị; Bảo đảm hiệu quả công việc trên cơ sở căn cứ vào năng lực, sở trường chuyên môn được đào tạo, uy tín, kinh nghiệm công tác và chiều hướng phát triển của cán bộ.

4. Điều động, luân chuyển cán bộ phải theo các quy định của Đảng và Nhà nước; quá trình thực hiện phải thận trọng, dân chủ khách quan công tâm. Tạo được sự ổn định đoàn kết thống nhất cao về nhận thức, làm cho cán bộ thông suốt về tư tưởng; phải chấp hành nghiêm túc quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG ĐIỀU ĐỘNG

1. Đối tượng, phương án điều động:

Thực hiện điều động, luân chuyển các công chức viên chức là Kế toán Sở và Kế toán của các đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ. Cụ thể:

- Điều động bà Lê Thị Thùy Dung, kế toán viên - công tác tại Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ về công tác tại Trung tâm Khoa học và Công nghệ.

- Điều động bà Phan Thị Hồng Thái, kế toán viên của Trung tâm Khoa học và Công nghệ về công tác tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Điều động bà Nguyễn Thị Hạnh, Kế toán của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về công tác tại Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Thời gian thực hiện:

Thực hiện thủ tục, quy trình điều động hoàn thành trong tháng 8/2020

3. Thủ tục, Quy trình điều động

Thủ tục, quy trình điều động cán bộ thực hiện theo Quy định tại Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai, cụ thể:

- Tập thể Lãnh đạo Sở thống nhất Kế hoạch điều động.

- Trên cơ sở Kế hoạch đã được thông qua giao Chánh Văn phòng Sở thực hiện các nội dung sau:

+ Trao đổi, thống nhất với Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ;

+ Gặp gỡ trao đổi với bà Lê Thị Thùy Dung, bà Phan Thị Hồng Thái và bà Nguyễn Thị Hạnh về công tác điều động.

+ Tổng hợp các ý kiến trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định;

+ Tham mưu Sở có văn bản gửi Sở Nội vụ tiếp nhận công chức đối với trường hợp bà Phan Thị Hồng Thái (trong trường hợp thống nhất Quyết định điều động theo Kế hoạch)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng Sở tổ chức, triển khai Kế hoạch điều động, tiếp nhận công chức, viên chức. Tham mưu thực hiện quy trình điều động, luân chuyển cán bộ theo đúng quy định hiện hành.

2. Lãnh đạo Trung tâm Khoa học và Công nghệ, Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng chỉ đạo phối hợp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu nội dung Kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận :

- Đảng ủy Sở;
- Các Phó GD Sở
- Các phòng/đv thuộc Sở (t/h)
- Lưu: VT, VP.

E:\VP1357-KehoachDieudong/3b

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hoàng