

Số: /QĐ-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 25/8/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 1001/QĐ-UBND ngày 22/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc điều động, bổ nhiệm Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

Để đảm bảo việc lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý điều hành các lĩnh vực công tác của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định của pháp luật đạt hiệu quả;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

## QUYẾT ĐỊNH

### **Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc:**

1. Sở Khoa học và Công nghệ (viết tắt KH&CN) làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ và theo Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ đã được ban hành.

2. Giám đốc Sở là người đứng đầu, lãnh đạo toàn diện, điều hành công việc của Sở Khoa học và Công nghệ. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn tại các Quyết định quy định chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực KH&CN và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm về hoạt động của Sở trước UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước cấp trên.

3. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết các công việc hàng ngày theo từng lĩnh vực công tác của Sở; ngoại trừ các công việc do Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, các Phó Giám đốc Sở sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có quyền xem xét quyết định trực tiếp tất cả công việc và lĩnh vực đã phân công cho các Phó Giám đốc và thông báo nội dung đã quyết định cho Phó Giám đốc phụ trách để nắm.

4. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc và ký văn bản thuộc lĩnh vực được phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật về quyết định của mình theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Các Phó Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo các phòng/đơn vị thuộc Sở xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực theo đường lối chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước phù hợp với văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi hiệu quả cao. Kiểm tra, đôn đốc và báo cáo đề xuất Giám đốc Sở kịp thời những vấn đề thuộc cơ chế chính sách chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định, những vấn đề quan trọng, phức tạp, những vấn đề cần sửa đổi bổ sung các biện pháp chấn chỉnh, xử lý sai phạm thuộc lĩnh vực được phân công.

Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực, công tác của Phó Giám đốc khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp cần có ý kiến của Giám đốc hoặc giữa các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc Sở xem xét điều chỉnh phân công công tác của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm được giao.

6. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, Giám đốc Sở sẽ phân công một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở lãnh đạo công tác của Sở.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở.**

### **1. Ông Lại Thế Thông - Giám đốc Sở:**

a. Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh Đồng Nai, Bộ Khoa học và Công nghệ về toàn bộ hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo, chỉ đạo trong quan hệ phối hợp công tác giữa Sở với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và các cơ quan tư pháp, tổ chức khác có liên quan.

b. Lãnh đạo, điều hành mọi mặt hoạt động chung của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh giao;

c. Là chủ tài khoản của cơ quan, phụ trách tài chính, kế toán nguồn kinh phí do Sở quản lý.

d. Là người phát ngôn của cơ quan;

e. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác, cụ thể:

- Tổ chức, bộ máy, cán bộ;

- Thi đua khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và chế độ chính sách liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở;

- Công tác kế hoạch và tài chính, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế chính sách về khoa học và công nghệ.

- Công tác hợp tác quốc tế về khoa học công nghệ, đoàn ra, đoàn vào;

- Dịch vụ sự nghiệp công

- Công tác phát triển tiềm lực và hạ tầng khoa học công nghệ.
- Hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh.
- Chủ tịch Hội đồng Quỹ Phát triển KH&CN.
- Chủ trì các Hội đồng khoa học cấp tỉnh: Hội đồng tư vấn xác định danh mục; Hội đồng tuyển chọn/giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ; Hội đồng đánh giá, nghiệm thu kết quả thực nhiệm vụ.
- Chủ tịch Hội đồng thẩm định các nhiệm vụ thường xuyên giao cho Trung tâm KH&CN;

f. Phụ trách hoạt động của Văn phòng Sở, Trung tâm Khoa học và Công nghệ.

g. Tham gia Phó Thường trực, thành viên của các Hội đồng, Ban Chỉ đạo của tỉnh đối với các lĩnh vực được phân công

h. Theo dõi hoạt động liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ của các địa phương, gồm: Thành phố Biên Hòa, huyện Xuân Lộc.

## **2. Ông Huỳnh Minh Hậu - Phó Giám đốc Sở:**

a. Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công nghệ và phát triển công nghệ;
- Phát triển thị trường công nghệ, doanh nghiệp khoa học công nghệ;
- Sở hữu trí tuệ, sáng kiến, sáng tạo; tham gia Thành viên Hội đồng sáng kiến của tỉnh;

- Ứng dụng và bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân;

- Hoạt động nghiên cứu khoa học: thẩm định kinh phí, theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực y tế, môi trường và công nghệ thông tin

- Quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở công tác hợp tác quốc tế về khoa học công nghệ, đoàn ra, đoàn vào;

- Rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở phát triển, giao các dịch vụ công thuộc lĩnh vực phụ trách

- Cải cách thủ tục Hành chính thuộc lĩnh vực được giao phụ trách

- Theo dõi, chỉ đạo các nội dung đóng góp ý kiến thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc Sở phân công.

b. Tham gia Phó Thường trực, thành viên của các Hội đồng và Ban Chỉ đạo đối với các lĩnh vực được phân công

c. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý Chuyên ngành, Văn phòng Sở (lĩnh vực hợp tác quốc tế và quản lý hội).

d. Theo dõi hoạt động liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ của các địa phương, gồm: huyện Định Quán, huyện Thống Nhất và huyện Trảng Bom.

### **3. Ông Đoàn Tấn Đạt - Phó Giám đốc Sở:**

a. Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác hành chính, cải cách hành chính và công vụ của Sở; xử lý công văn đến;

- Công tác pháp chế, thanh tra, phòng chống tham nhũng, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo;

- Kiểm tra, rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật;

- Quản lý hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, thương mại hóa kết quả nghiên cứu và huy động mọi nguồn lực (tài chính, đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học) cho hoạt động nghiên cứu khoa học, quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ;

- Thẩm định kinh phí, theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp;

- Công tác quản lý Chương trình đào tạo sau đại học (Chương trình 2, Mục tiêu 2);

- Phát triển tổ chức khoa học và công nghệ; cấp phép và theo dõi hoạt động tổ chức khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở phát triển, giao các dịch vụ công thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Cải cách thủ tục Hành chính thuộc lĩnh vực được giao phụ trách

- Theo dõi, chỉ đạo các nội dung đóng góp ý kiến thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc Sở phân công.

b. Tham gia Phó Thường trực, thành viên của các Hội đồng và Ban Chỉ đạo đối với các lĩnh vực được phân công

c. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý Khoa học, Thanh tra Sở và Văn phòng Sở (lĩnh vực hành chính, cải cách hành chính, thực thi công vụ và thi đua khen thưởng, kỷ luật).

d. Theo dõi hoạt động liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ của các địa phương, gồm: thành phố Long Khánh, huyện Tân Phú, huyện Cẩm Mỹ.

### **4. Ông Lê Văn Lộc - Phó Giám đốc:**

a. Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; Truy xuất nguồn gốc sản phẩm và quản lý nhãn hàng hoá sản phẩm; công tác đánh giá các chỉ số chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI);

- Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO hành chính công.

- Công tác quản trị, quản lý tài sản công của cơ quan

- Điều hành hoạt động Quỹ Phát triển KH&CN tỉnh Đồng Nai;

- Hoạt động nghiên cứu khoa học: thẩm định kinh phí, theo dõi tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực công nghiệp, xã hội - nhân văn.

- Thông tin, thông kê khoa học và công nghệ;
  - Rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở công tác đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
  - Rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở phát triển tiềm lực và hạ tầng khoa học công nghệ;
  - Rà soát, tham mưu giúp Giám đốc Sở phát triển, giao nhiệm vụ các dịch vụ công thuộc lĩnh vực phụ trách;
  - Theo dõi, chỉ đạo các nội dung đóng góp ý kiến thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.
  - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Giám đốc Sở phân công.
- b. Tham gia Phó Thường trực, thành viên của các Hội đồng và Ban Chỉ đạo đối với các lĩnh vực được phân công
- c. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Văn phòng Sở (công tác quản trị, quản lý tài sản, phát triển tiềm lực và hạ tầng khoa học công nghệ).
- d. Theo dõi hoạt động liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ của các địa phương, gồm: huyện Nhơn Trạch, huyện Long Thành, huyện Vĩnh Cửu.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 193/QĐ-SKHHCN ngày 14/7/2021 về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

**Điều 4.** Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng, Giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận :**

- Bộ Khoa học và Công nghệ;
  - Các cơ quan thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;
  - Tỉnh ủy, UBND, HĐND tỉnh;
  - Các sở, ban, ngành trong tỉnh;
  - Sở KHHCN các tỉnh, thành phố;
  - UBND các huyện, thành phố;
  - Phòng Kinh tế/Kinh tế Hạ tầng các huyện, TP;
  - Các Phó Giám đốc Sở;
  - Các phòng, đơn vị trực thuộc;
  - Lưu: VT, VP.
- E:\VP135-phancongnhiemvuLanhdaoSo/3b

**GIÁM ĐỐC**

**Lại Thế Thông**