

Số: /TB-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2021 - Chương trình: “Khoa học và Công nghệ phục vụ CNH - HĐH nông nghiệp và nông thôn”

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4730/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước bắt đầu thực hiện từ năm 2021 Chương trình: “Khoa học và Công nghệ phục vụ CNH - HĐH nông nghiệp và nông thôn”;

Ngày 24/11/2021, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai có Thông báo số 2268/TB-SKHCN về việc nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2021 (Chương trình: “Khoa học và Công nghệ phục vụ CNH - HĐH nông nghiệp và nông thôn” trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.dost-dongnai.gov.vn> (Mục Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ), theo đó thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày **24/12/2021**.

Tuy nhiên do tình hình dịch Covid diễn biến phức tạp và thời điểm cuối năm, đến nay có một số nhiệm vụ khoa học và công nghệ chưa nhận được hồ sơ đăng ký tuyển chọn của các tổ chức và cá nhân về việc chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN, do đó Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai tiếp tục thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2021 đối với các nhiệm vụ KH&CN theo danh mục đính kèm. Cụ thể như sau:

I. Thông tin chung về nhiệm vụ KH&CN được tuyển chọn: Danh mục 04 nhiệm vụ KHCN đính kèm Thông báo

II. Điều kiện và hồ sơ đăng ký:

1. Điều kiện tham gia:

- Tổ chức đăng ký có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; cá nhân có chuyên môn phù hợp và đang hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong năm (05) năm gần nhất, tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Tổ chức có kinh nghiệm, năng lực đáp ứng trực tiếp hoặc gián tiếp các yêu cầu về phương tiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn nhân lực để thực hiện nghiên cứu. Cá nhân có đủ khả năng trực tiếp tổ chức thực hiện và bảo đảm đủ thời gian để chủ trì thực hiện công việc nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Tổ chức, cá nhân không vi phạm hợp đồng đối với các nhiệm vụ đang triển khai do Sở khoa học và Công nghệ quản lý đến thời điểm đăng ký.

- Tổ chức, cá nhân đã hoàn thành việc đăng ký, nộp lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thành phần hồ sơ tham gia đăng ký tuyển chọn

a) Thành phần hồ sơ

(1) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

+ Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

+ Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B1-1-ĐONĐK);

(3) Thuyết minh nhiệm vụ:

3.1 Mẫu B1-2a-TMĐTCN: Thuyết minh đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ cấp tỉnh;

3.2 Mẫu B1-2b-TMĐTXH: Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn cấp tỉnh;

3.3 Mẫu B1-2c-TMDA: Thuyết minh dự án sản xuất thử nghiệm cấp tỉnh

3.4 Mẫu B1-2d-TMĐA: Thuyết minh đề án khoa học cấp tỉnh

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-3-LLTC);

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-4-LLCN);

(6) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

(7) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-5-PHNC);

(8) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần).

(9) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

(10) Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các tổ chức, cá nhân đặt hàng (B1-6-PHUD).

(11) Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có vốn đối ứng. Cụ thể như sau:

+ Trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì.

Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN phải đảm bảo chi tiết toàn bộ nội dung, khối lượng công việc cần triển khai; nhân lực thực hiện; nguyên nhiên liệu cần thiết; các sản phẩm KH&CN, đề xuất phương án xử lý tài sản (nếu có); các hoạt động liên quan và kế hoạch triển khai các nội dung cụ thể của nhiệm vụ.

Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

b) Số lượng hồ sơ

12 bộ hồ sơ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc, kèm 11 bộ hồ sơ bản sao bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001 và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, word, không đặt mật khẩu).

c) Yêu cầu hồ sơ:

Văn bản đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong, bên ngoài ghi rõ như sau:

- *Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài, dự án KH&CN (chữ in hoa):*

- *Tên nhiệm vụ KH&CN đăng ký tham gia tuyển chọn (ghi rõ: tên Đề tài, dự án KH&CN).*

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện (làm chủ nhiệm nhiệm vụ) và Danh sách những người tham gia chính thực hiện (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Danh mục tài liệu, văn bản có trong Hồ sơ.

3. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 08/02/2022**

Lưu ý: Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

4. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ nộp trực tiếp (Văn phòng Sở KH&CN Đồng Nai) hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: số 1597, Phạm Văn Thuận, P. Thống Nhất, TP. Biên Hòa, Đồng Nai)

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

Các biểu mẫu hồ sơ và một số căn cứ pháp lý để xây dựng dự toán được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.dost-dongnai.gov.vn> (Mục Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ).

Trong quá trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học - Sở KH&CN tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297 - Số nội bộ: 8688, 8140 hoặc email theo địa chỉ: khcndn.qlk@gmail.com.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh biết để tham gia nộp hồ sơ tuyển chọn theo đúng thời gian quy định./.

*Đính kèm: **Danh mục 04 nhiệm vụ KHCN tuyển chọn năm 2021 - Chương trình: “Khoa học và Công nghệ phục vụ CNH - HĐH nông nghiệp và nông thôn”.***

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
 - Trang thông tin điện tử Sở KHCN Đồng Nai;
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
 - Lưu: VT, QLK.
- QLK031-Thongbaotuyenchonlan1-Nongnghiep-2021\03b

Đoàn Tấn Đạt

PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH NĂM 2021

Chương trình: “Khoa học và Công nghệ phục vụ CNH - HĐH nông nghiệp và nông thôn”

(Kèm theo thông báo số SKHCN-QLK ngày /01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai)

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
1	Dự án KH&CN: Nghiên cứu biện pháp trồng, chăm sóc, sản xuất cây Mật nhân <i>Eurycoma longifolia</i> Jack tại Khu Bảo tồn thiên nhiên – Văn hóa Đồng Nai.	Xây dựng quy trình trồng, chăm sóc, thu hoạch và chế biến cây Mật nhân <i>Eurycoma longifolia</i> Jack tại Khu Bảo tồn thiên nhiên – Văn hóa Đồng Nai.	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát đánh giá, xác định được vùng trồng thích hợp. - Xây dựng Quy trình trồng, chăm sóc, thu hoạch và chế biến đạt hiệu quả về năng suất, chất lượng. - Xây dựng 02 mô hình (30 ha) tại Khu Bảo tồn thiên nhiên – Văn hoá Đồng Nai và mở rộng ra bên ngoài. - Xác định Bảng phân tích thành phần hóa học của cây Mật nhân trồng Khu Bảo tồn thiên nhiên – Văn hóa Đồng Nai” - 02 sản phẩm mật nhân được chứng nhận 	Tuyển chọn	Khu Bảo tồn thiên nhiên – Văn hóa Đồng Nai

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
2	<p>Đề tài: Nghiên cứu biện pháp kỹ thuật nâng cao năng suất, chất lượng giống chuối già (<i>Musa acuminata</i> sp.) hiệu quả, bền vững tại tỉnh Đồng Nai”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định các biện pháp kỹ thuật, công nghệ giúp tăng năng suất, chất lượng chuối già; đề xuất giải pháp tổ chức sản xuất chuối già hiệu quả, phù hợp ở Đồng Nai. - Hoàn thiện quy trình nhân giống, canh tác chuối già sạch bệnh. - Xây dựng chuỗi liên kết tiêu thụ sản phẩm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá thực trạng sản xuất chuối tại địa phương và đề ra biện pháp cải thiện. - 01 giống chuối già được công bố lưu hành. - Hoàn thiện quy trình sản xuất, canh tác chuối già sạch bệnh đạt tiêu chuẩn VietGAP được phê duyệt lưu hành. - Làm rõ tác nhân và đề xuất giải pháp phòng chống một số bệnh hại chính trên cây chuối già. - Tổ chức 01 Hợp tác xã sản xuất chuối già quy mô ít nhất 30-50 ha được chứng nhận VietGAP, có PUC, có liên kết tiêu thụ sản phẩm với doanh nghiệp. 	Tuyển chọn	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Đồng Nai

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
			- Hiệu quả kinh tế tăng 10% so với truyền thống.		
3	Đề tài: Xây dựng mô hình tưới nước, dinh dưỡng tiết kiệm ứng dụng công nghệ 4.0 cho một số cây trồng chủ lực trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của một số cây trồng chủ lực trên một số địa bàn của tỉnh Đồng Nai. - Đưa công nghệ tưới nước và bón phân tiết kiệm ứng dụng công nghệ 4.0 thích hợp cho một số cây trồng chủ lực trên một số địa bàn của tỉnh Đồng Nai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá danh mục các sản phẩm chủ lực của tỉnh. - Địa bàn thực hiện phải đại diện/đặc trưng cho sản xuất cây trồng được lựa chọn thí nghiệm - Hệ thống đơn giản, dễ vận hành, bảo dưỡng - Tuổi thọ của hệ thống tối thiểu 3 – 4 năm - Đảm bảo tiết kiệm tối thiểu 20 – 30% nước, 30 – 40% phân bón, 50 – 70% công lao động so với đối chứng - Đảm bảo tăng năng suất tối thiểu 10% so với đối chứng 	Tuyển chọn	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Đồng Nai.
4	Đề án: Xây dựng, quản lý, phát triển nhãn hiệu chứng nhận cho các sản	- Xây dựng cơ sở pháp lý để bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ cho các sản phẩm đặc thù	- Bộ cơ sở dữ liệu để xác lập quyền Sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu chứng nhận cho các	Tuyển chọn	Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
	phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	<p>giúp bảo vệ quyền lợi hợp pháp cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký thành công nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Đồng Nai tại Cục Sở hữu trí tuệ. 	<p>sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh mục các sản phẩm OCOP được xác lập quyền Sở hữu trí tuệ. - Sổ tay hướng dẫn Quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Đồng Nai - Đề xuất thiết lập cơ chế và văn bản quản lý hiệu quả nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm OCOP trên địa bàn tỉnh Đồng Nai phù hợp với thực tế sản xuất các sản phẩm này tại địa phương và chủ trương phát triển kinh tế xã hội của tỉnh Đồng Nai. 		
TỔNG CỘNG: 04 NHIỆM VỤ KHCN					